



## Zasady organizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu stażu w ramach projektu pilotażowego „Czas na Młodych”

### § 1

#### SŁOWNIK

Ilekoć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „bonusie komunikacyjnym” – oznacza to ryczałt na dojazdy do miejsca odbywania stażu;
2. doradcy zawodowym – oznacza to osobę zatrudnioną w nowopowstałym Punkcie doradztwa dla młodzieży, który został utworzony w ramach projektu „Czas na Młodych”.
3. „Organizatorze stażu” – oznacza to podmiot, który na podstawie art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 Ustawy jest uprawniony do ubiegania się o zorganizowanie stażu;
4. „projekcie”- oznacza to projekt pilotażowy pn.: „Czas na Młodych”.
5. „Rozporządzeniu”- oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr. 142, poz. 1160);
6. „stażu” – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
7. „stypendium” – oznacza to kwotę wypłacaną bezrobotnemu w okresie odbywania stażu;
8. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu;
9. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);

### § 2

#### OGÓLNE WARUNKI ODBYWANIA STAŻU

1. W oparciu o zdiagnozowane przez doradcę zawodowego potrzeby uczestnik projektu może zostać skierowany przez Urząd do odbycia stażu.
2. Osoba bezrobotna zostanie skierowana do odbycia stażu w miejscu pracy na okres do 10 miesięcy.
3. Łączny okres odbywania stażu dla osób bezrobotnych do 30 roku życia nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. Bezrobotny nie może zostać skierowany do odbycia stażu do:
  - 1) tego samego Organizatora stażu na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych;

- 2) tego samego Organizatora stażu, u którego zdobył doświadczenie zawodowe przez okres co najmniej 6 miesięcy (dotyczy to również przygotowania zawodowego pracowników młodocianych);
- 3) pracodawcy, przedsiębiorcy lub osoby fizycznej prowadzącej działalność rolniczą jeżeli pozostaje z nim w bliskim pokrewieństwie (tj. mąż, żona, syn, córka, brat, siostra).
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu na takim samym stanowisku pracy/zawodzie (o takim samym kodzie wynikającym z klasyfikacji zawodów i specjalności), na którym wcześniej zdobył co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe.
6. Uczestnik projektu za każdy miesiąc odbywania stażu otrzyma bonus komunikacyjny, jeżeli adres zamieszkania będzie inny niż adres miejsca odbywania stażu.
7. Bonus będzie wypłacany na wniosek bezrobotnego na wskazany przez niego rachunek bankowy (płatność z góry) w formie ryczałtu w wysokości 200 zł/m-c lub 400 zł/m-c w zależności od odległości miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu. Odległość do 10 km ryczałt w kwocie 200,00 zł, odległość powyżej 10 km ryczałt w kwocie 400,00 zł.
8. Wniosek dot. wypłaty bonusu komunikacyjnego bezrobotny składa w tut Urzędzie w terminie do 5 dni kalendarzowych każdego miesiąca odbywania stażu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad).
9. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd, w wysokości 50 % minimalnego wynagrodzenia za pełny miesiąc. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
10. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu.
11. W przypadku niezdolności do pracy w skutek choroby stażysty, zaświadczenie o niezdolności do pracy – druk e-ZLA, lekarz winien wystawić na Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu (NIP 618 10 32 282) jako płatnika składek. Stażysta zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora stażu o okresie niezdolności do pracy celem dokonania przez Organizatora stażu odpowiedniej adnotacji w liście obecności.
12. Jeżeli bezrobotny w trakcie odbywania stażu pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni (przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy gdy kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych) zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.
13. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
14. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie może wykonywać czynności lub zadań w niedziele i święta, w porze nocnej oraz w godzinach nadliczbowych.
15. W przypadku konieczności delegowania stażysty poza miejsce odbywania stażu (np. w związku ze szkoleniem), Organizator stażu winien zwrócić się na piśmie do Urzędu o wyrażenie zgody z jednoczesnym zobowiązaniem się do pokrycia kosztów związanych z przejazdem, wyżywieniem, noclegiem itp. Do pisma należy dołączyć pisemną zgodę stażysty.

16. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator stażu jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.
17. Osobie bezrobotnej nie przysługuje urlop okolicznościowy na warunkach przewidzianych dla pracowników.
18. Osobie bezrobotnej odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
19. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie ponosi odpowiedzialności materialnej i finansowej w związku z wykonywaniem zadań objętych programem stażu (nie ma wobec niego zastosowania art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, regulujący odpowiedzialność materialną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych).

### § 3

#### ORGANIZATOR STAŻU

1. Organizatorem stażu może być:
  - 1) pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
  - 2) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
  - 3) osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą - oznacza to pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkuje i prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej;
  - 4) organizacja pozarządowa - oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
  - 5) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika.
2. **W ramach projektu podmiot o którym mowa w ust. 1 może być organizatorem stażu tylko dla jednego uczestnika projektu.**
3. O zorganizowanie stażu może ubiegać się Organizator, jeżeli:
  - 1) istnieje / prowadzi działalność nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie stażu;
  - 2) prowadzi działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie stażu, w sytuacji gdy działalność została uruchomiona w ramach otrzymanych środków z Urzędu na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
  - 3) nie prowadzi działalności o charakterze sezonowym;
  - 4) w dniu złożenia wniosku nie posiada zawieszonej działalności gospodarczej;
  - 5) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
  - 6) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy;

4. Obowiązki organizatora stażu:
- 1) zapoznanie bezrobotnego z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
  - 2) zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
  - 3) **zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników w tym:**  
**skierowanie na swój koszt bezrobotnego na badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku objętym programem stażu;**
  - 4) przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp i p.poż. (Organizator stażu powinien posiadać dokument potwierdzający przeszkolenie stażysty w tym zakresie);
  - 5) przydzielenie bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
  - 6) zapewnienie bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych;
  - 7) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
  - 8) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydanie bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
  - 9) dostarczanie do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego wraz z wnioskami o udzielenie dni wolnych. Niezachowanie terminu dostarczenia tych dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego z przyczyn leżących po stronie Organizatora stażu;
  - 10) wytypowanie opiekuna sprawującego nadzór nad osobą odbywającą staż w celu udzielania bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, który poświadczając własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż;
  - 11) Zatrudnienie bezrobotnego(ych) po zakończonym stażu winno nastąpić w sposób określony w § 5 ust. 2.

#### § 4

#### PROCEDURA ORGANIZACJI STAŻU

1. Urząd prowadzi nabór ofert stażowych dla poszczególnych uczestników projektu.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera informacje dotyczące uczestnika projektu tj. jego kwalifikacjach, umiejętnościach oraz oczekiwaniach względem oferowanego stanowiska.
3. Organizator stażu składa do Urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu na obowiązującym druku dostępnym w siedzibie tut. Urzędu lub na stronie internetowej [kalisz.praca.gov.pl](http://kalisz.praca.gov.pl) (załącznik do niniejszych zasad).

4. Każdorazowo informacja o ogłoszeniu naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu [kalisz.praca.gov.pl](http://kalisz.praca.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.
5. Wniosek może być złożony w wersji papierowej lub elektronicznie.
6. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
7. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w ogłoszeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. Do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w miejscu pracy należy dołączyć:
  - 1) Program stażu sporządzony, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, odrębnie dla każdego stanowiska (będzie on stanowił załącznik do umowy o zorganizowanie stażu).

Program powinien określać:

    - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
    - b) nazwę stanowiska pracy,
    - c) szczegółowy opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu (w sytuacji gdy stażysta będzie wykonywał zadania również poza wskazanym miejscem odbywania stażu lub w delegacji, należy to uwzględnić w opisie zadań i określić przewidywaną częstotliwość wyjazdów i długość pobytu),
    - d) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
    - e) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
    - f) opiekuna osoby objętej programem stażu.

Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej;
  - 2) Oświadczenie stanowiące załącznik do wniosku;
  - 3) Kserokopię umowy spółki (w przypadku spółek cywilnych);
  - 4) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania organizatora (pełnomocnictwo, powołanie itp.). Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli osoba wskazana do podpisania umowy o zorganizowanie stażu jest upoważniona do reprezentowania w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia firmy;
  - 5) W przypadku, gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej do wniosku należy dodatkowo dołączyć:
    - a) zaświadczenie o łącznej powierzchni użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych), wystawione przez właściwego miejscowo wójta, burmistrza lub prezydenta miasta;
    - b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej;
    - c) zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
9. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę lub pracownika Urzędu.
10. Uczestnik projektu ma możliwość dokonania wyboru organizatora stażu spośród wszystkich ofert jakie napłyną do Urzędu w odpowiedzi na ogłoszenie naboru.

11. **Urząd w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku powiadomi wnioskodawców o decyzji co do jego zakwalifikowania do projektu.**

## § 5

### UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU

1. Staż w miejscu pracy odbywa się na podstawie umowy cywilno – prawnej, zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Kalisza, reprezentowanym przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działających na mocy pełnomocnictwa Prezydenta, a Organizatorem stażu, według programu określonego w umowie. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Umowa o zorganizowanie stażu w ramach projektu zawierana będzie na okres do 10 miesięcy z zobowiązaniem do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończonym stażu na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 90 dni w formie jednej umowy.
3. Termin rozpoczęcia stażu ustala się indywidualnie z uwzględnieniem środków finansowych przeznaczonych na organizację stażu w projekcie.
4. Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Prezydenta Miasta Kalisza na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem stażu umowę o odbywanie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
5. Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Prezydenta Miasta Kalisza na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu, w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych;
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu (np. udokumentowana długotrwała niezdolność do pracy uniemożliwiająca zrealizowanie zadań wynikających z programu stażu).
6. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Organizatora stażu warunków umowy, Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku gdy w ramach umowy staż odbywa jedna osoba, umowa ulega rozwiązaniu w sytuacji:
  - 1) nie podjęcia stażu przez skierowanego bezrobotnego,
  - 2) rezygnacji bezrobotnego z odbywania stażu,
  - 3) utraty przez bezrobotnego statusu osoby bezrobotnej.

## § 6

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Nadzór nad odbywaniem stażu w miejscu pracy przez bezrobotnego sprawuje Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Prezydenta Miasta Kalisza.
2. W okresie trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizowania postanowień umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych zawartych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo żądania stosownych dokumentów celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
5. W celu przeciwdziałania nieuzasadnionemu przetwarzaniu danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Wnioskodawca przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji wniosku bądź umowy, winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przekazanie takich danych stanowi naruszenie postanowień Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym RODO.
6. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy i rozporządzenia w zakresie organizacji staży.