



**Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu
pakietu okulistycznego wraz z bonem medycznym
w ramach projektu pilotażowego „Czas na Młodych”**

§ 1

SŁOWNIK

Ileokroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) **„Doradcy Zawodowym”** – oznacza to osobę zatrudnioną w nowopowstałym Punkcie doradztwa dla młodzieży, który został utworzony w ramach projektu „Czas na Młodych”;
- 2) **„Dłużniku Funduszu Pracy”** – oznacza to osobę fizyczną, która posiada wymagalne zobowiązania wobec Funduszu Pracy w szczególności z tytułu: nienależnie pobranych zasiłków, stypendiów, dotacji oraz innych świadczeń pieniężnych;
- 3) **„Dyrektorze”** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu;
- 4) **„Projekcie”** – oznacza to projekt pilotażowy pn. „Czas na Młodych”.
- 5) **„Urzędzie”** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu;
- 6) **„Ustawie”** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023, poz. 735 z późn. zm.);

§ 2

**WARUNKI PRYZNAWANIA PAKIETU OKULISTYCZNEGO
WRAZ Z BONEM MEDYCZNYM**

1. Pakiet okulistyczny otrzyma uczestnik projektu u którego doradca zawodowy zdiagnozuje barierę dotyczącą tego obszaru i zauważy potrzebę przeprowadzenia konsultacji specjalistycznej przez okulistę.
2. O przyznanie pakietu okulistycznego w formie konsultacji okulistycznej nie może ubiegać się osoba, która korzystała z tej formy wsparcia w tut. Urzędzie i po raz kolejny wnioskuje o przyznanie pakietu.

§ 3

PROCEDURY PRYZNAWANIA PAKIETU OKULISTYCZNEGO WRAZ Z BONEM MEDYCZNYM

1. Uczestnik projektu u którego doradca zawodowy zdiagnozuje potrzebę konsultacji specjalistycznej w zakresie okulistyki składa w Kancelarii Urzędu wnioski o przyznanie pakietu okulistycznego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
3. Wnioski o przyznanie pakietu okulistycznego realizowane będą według kolejności wpływu do Urzędu do wysokości posiadanych środków.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia uczestnika projektu w formie pisemnej, w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.
5. Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo odwołania od informacji zawartej w powiadomieniu.
6. Na konsultację okulistyczną w ramach pakietu okulistycznego uczestnik projektu otrzyma skierowanie do Agencji Medycznej MEDIX Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Majkowska 13A, którego wzór skierowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
7. Wydanie skierowania na konsultację okulistyczną nie gwarantuje zawarcia umowy i wydania bonu medycznego.
8. W przypadku gdy lekarz okulista wystawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające konieczność wykonania okularów, wówczas uczestnik projektu składa wniosek o wydanie bonu medycznego w wysokości 800,00 zł brutto, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
9. W dniu podpisania umowy zostaje wydany osobie bezrobotnej bon medyczny, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszych zasad chyba, że wyjdą na jaw okoliczności uniemożliwiające zawarcie umowy.
10. Termin ważności bonu wynosi 30 dni licząc od daty jego wystawienia.
11. Wybór salonu optycznego leży po stronie uczestnika projektu.

§ 4

WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie przyznania bonu medycznego zawiera między innymi:
 - 1) wskazanie przeznaczenia pomocy zgodnie z zalecaniami lekarza specjalisty w zakresie okulistyki,
 - 2) wysokość wsparcia finansowego przyznanego w formie bonu medycznego,
 - 3) termin i sposób wypłaty,
 - 4) datę otrzymania bonu,
 - 5) zobowiązania osoby bezrobotnej w zakresie realizacji postanowień umowy.

2. Osoba bezrobotna, która otrzymała bon medyczny zobowiązuje się:
 - 1) wykorzystać otrzymane środki finansowe z przeznaczeniem na wykonanie i zakup okularów zgodnie z parametrami określonymi przez lekarza specjalistę, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania bonu,
 - 2) w terminie do 14 dni od daty zakupu okularów dostarczyć do Urzędu dokumenty (rachunki, faktury imienne) na okoliczność wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego.
3. W przypadku niewydatkowania otrzymanej kwoty lub wydatkowania na cele inne niż zostały określone w umowie otrzymane środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami na konto tut. Urzędu w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania Urzędu.
4. W sytuacji rozliczenia poniesionych wydatków na kwotę niższą niż została wypłacona, różnica pomiędzy kwotą otrzymaną a wydatkowaną podlega zwrotowi na konto tut. Urzędu w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania Urzędu.

§ 6

INFORMACJE DODATKOWE

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.