



Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu bonu na start w ramach projektu pilotażowego „Czas na Młodych”

§ 1

SŁOWNIK

Ileokroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) **„Doradcy Zawodowym”** – oznacza to osobę zatrudnioną w nowopowstałym Punkcie doradztwa dla młodzieży, który został utworzony w ramach projektu „Czas na Młodych”;
- 2) **„Dłużniku Funduszu Pracy”** – oznacza to osobę fizyczną, która posiada wymagalne zobowiązania wobec Funduszu Pracy w szczególności z tytułu: nienależnie pobranych zasiłków, stypendiów, dotacji oraz innych świadczeń pieniężnych;
- 3) **„Dyrektorze”** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu;
- 4) **„Urzędzie”** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu;
- 5) **„Ustawie”** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023, poz. 735 z późn. zm.);
- 6) **„Projekcie”** – oznacza to projekt pilotażowy pn. „Czas na Młodych”.

§ 2

WARUNKI PRZYNAWANIA BONU NA START

1. Bon na start, stanowi dla uczestnika projektu gwarancję przyznania środków finansowych w celu zniwelowania barier uniemożliwiających podjęcie zatrudnienia.
2. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby bon na start może otrzymać uczestnik projektu, u którego doradca zawodowy wskaże potrzebę zastosowania niestandardowych form wsparcia w celu wyrównania swoich szans na rynku pracy (np. zakup odzieży do pracy, usługa fryzjerska, usługa dentystyczna itp.).
3. Zakres pomocy określa doradca zawodowy, biorąc pod uwagę deficyt konkretnej osoby ubiegającej się o wsparcie.
4. W przypadku utraty statusu bezrobotnego, uczestnik projektu traci możliwość ubiegania się o przyznanie bonu.
5. W ramach bonu na start uczestnikowi projektu zostanie wypłacona kwota w wysokości 2 000,00 zł brutto.

§ 3

PROCEDURY PRYZYNAWANIA BONU NA START

1. Uczestnik projektu u którego doradca zawodowy zdiagnozuje potrzebę zastosowania niestandardowej formy wsparcia składa w Kancelarii Urzędu wnioski o przyznanie bonu na start. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
3. Wnioski o przyznanie bonu na start realizowane będą według kolejności wpływu do Urzędu do wysokości posiadanych środków, po spełnieniu przez uczestnika projektu warunków określonych w niniejszych zasadach.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia uczestnika projektu w formie pisemnej, w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.
5. Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo odwołania od informacji zawartej w powiadomieniu.
6. Pozytywnie zaopiniowany wniosek stanowi podstawę do podpisania umowy w zakresie bonu na start, chyba, że wyjdą na jaw okoliczności uniemożliwiające zawarcie umowy.
7. W dniu podpisania umowy zostaje wydany osobie bezrobotnej bon na start, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

§ 4

WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie przyznania bonu na start zawiera między innymi:
 - 1) wskazanie przeznaczenia wsparcia finansowego zgodnie z zalecaniami doradcy zawodowego,
 - 2) wysokość wsparcia finansowego przyznanego w formie bonu na start,
 - 3) termin i sposób wypłaty,
 - 4) datę otrzymania bonu,
 - 5) zobowiązania osoby bezrobotnej w zakresie realizacji postanowień umowy.
2. Osoba bezrobotna, która otrzymała bon na start, zobowiązuje się:
 - 1) wykorzystać otrzymane środki finansowe zgodnie z zaleceniami doradcy zawodowego, w terminie do 90 dni licząc od daty otrzymania bonu,
 - 2) w terminie 120 dni od daty otrzymania bonu dostarczyć do Urzędu dokumenty (rachunki, faktury imienne) na okoliczność wydatkowania otrzymanego wsparcia.
3. W przypadku niewydatkowania otrzymanej kwoty lub wydatkowania na cele inne niż zostały określone w umowie otrzymane środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami na konto tut. Urzędu w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania Urzędu.
4. W sytuacji rozliczenia poniesionych wydatków na kwotę niższą niż została wypłacona różnica pomiędzy kwotą otrzymaną a wydatkowaną podlega zwrotowi na konto tut. Urzędu w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania Urzędu.

§ 5

CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ PO OTRZYMANIU BONU NA START

1. Osoba bezrobotna, która otrzymała bon na start zobowiązuje się przeznaczyć otrzymaną pomoc zgodnie z zaleceniami doradcy zawodowego.
2. Na okoliczność spełnienia warunków wynikających z zaleceń doradcy zawodowego uczestnik projektu zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
3. Szczegółowe warunki rozliczenia bonu na start określa umowa zawarta pomiędzy uczestnikiem projektu a Prezydentem Miasta Kalisza reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu.

§ 6

INFORMACJE DODATKOWE

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.