



Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu grantu na samozatrudnienie w ramach projektu pilotażowego „Czas na Młodych”

§ 1 SŁOWNIK

Ilekcroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) „**Bezrobotnym**” – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art.2 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 2) „**CEiDG**” – oznacza Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
- 3) „**Dacie podjęcia działalności**” – oznacza to datę określoną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej
- 4) „**Doradcy zawodowym**” – oznacza to osobę zatrudnioną w nowopowstałym Punkcie doradztwa dla młodzieży, który został utworzony w ramach projektu „Czas dla Młodych”
- 5) „**Dłużniku Funduszu Pracy**” (*dotyczy poręczyciela*) – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą:
która:
 - a) jest zobowiązana do zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, innych świadczeń z Funduszu Pracy lub m.in. refundacji, dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej/założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej
 - b) jest związana umową o przyznanie dofinansowania lub refundacji ze środków Funduszu Pracy
 - c) jest poręczycielem umowy o przyznanie dofinansowania lub umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
- 6) „**Dłużniku Funduszu Pracy**” (*dotyczy wnioskodawcy*) – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która jest zobowiązana do zwrotu:
 - a) nienależnie pobranego zasiłku, innych świadczeń z Funduszu Pracy lub m.in. refundacji ze środków Funduszu Pracy,
 - b) jest poręczycielem umowy: o przyznanie dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej/ założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy
- 7) „**Działalności gospodarczej**” – należy przez to rozumieć zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywana we własnym imieniu w sposób ciągły Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 poz. 221 z późn. zm.)
- 8) „**Grancie**” – oznacza to grant na samozatrudnienie czyli bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej
- 9) „**Projekcie**” – oznacza to projekt pilotażowy pn. „Czas na Młodych”.
- 10) „**Rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022 poz. 243)
- 11) „**Urzędzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu
- 12) „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz. 735 z późn. zm.)

- 13) „Zatrudnieniu” – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą
- 14) „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół ds. opiniowania wniosków o przyznanie bezrobotnemu/poszukującemu pracy dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej
- 15) „Zobowiązaniu finansowym” należy przez to rozumieć obciążenia finansowe obejmujące: raty kredytów, pożyczek, leasingu, zobowiązania publiczno-prawne, obciążenia z tytułu wyroków sądowych lub inne tytuły stanowiące podstawę zadłużenia.

§ 2

WARUNKI PRYZNAWANIA GRANTU NA SAMOZATRUDNIENIE

1. Urząd ze środków projektu może przyznać bezrobotnemu bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane grantem na samozatrudnienie w kwocie nie wyższej niż 25 000 zł wypłacane jednorazowo.
Dodatkowo przez pierwszych 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej (data w CEiDG) zostanie wypłacone „wsparcie na start” w kwocie 1000 zł miesięcznie z przeznaczeniem na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności np. czynsz, składki ZUS, energia itp.
2. Proponowane przedsięwzięcie musi zostać zaplanowane w taki sposób by bezrobotny, był w stanie samodzielnie prowadzić dany rodzaj działalności gospodarczej. Nie uwzględnia się wniosków w przypadku, gdy działalność wnioskodawcy miałyby ograniczać się w głównej mierze do czynności zarządczych.
3. O przyznanie grantu może ubiegać się osoba w wieku do 30 roku życia zamieszkała na terenie powiatu kaliskiego ziemskiego zarejestrowana w Urzędzie jako osoba bezrobotna w przypadku, gdy:
 - 1) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek stanowiący załącznik do niniejszych zasad,
 - 2) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - 3) nie otrzymała bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 4) złoży oświadczenie, że zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 18 miesięcy i niezawieszaniu jej w tym okresie oraz niepodjęciu zatrudnienia
zatrudnienia
w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, chyba, że zakończyła działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 6) nie była w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks Karny,
 - 7) planuje rozpocząć działalność gospodarczą niestanowiącą przejęcia innej działalności gospodarczej, istniejącej na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę,
 - 8) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
 - 9) nie złożyła wniosku o przyznanie dofinansowania lub wniosku o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
 - 10) spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18

grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

4. Środki Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup wyposażenia, maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności,
 - 2) adaptację lub remont pomieszczeń do 20% wnioskowanych środków Funduszu Pracy, za wyjątkiem pomieszczeń mieszkalnych,
 - 3) koszty reklamy z wyłączeniem opłat abonamentowych, do wysokości 10 % wnioskowanych środków (reklama stała, wykonanie strony internetowej, wizytówki, ulotki, pieczętki itp.),
 - 4) zakup programów komputerowych oraz licencji do nich, podręczników i materiałów biurowych,
 - 5) remont samochodów posiadających rejestrację w Polsce - przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej do 20% wnioskowanych środków Funduszu Pracy (dotyczy wyłącznie nauki jazdy oraz taksówek osobowych),
 - 6) zakup materiałów do produkcji, towarów (z wyłączeniem wyrobów alkoholowych i tytoniowych) lub zakup opakowań do towarów będących przedmiotem sprzedaży w łącznej wysokości nie przekraczającej 30% wnioskowanych środków,
 - 7) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia tej działalności do 10% wnioskowanych środków,
 - 8) zakup wyposażenia związanego z prowadzeniem żłobka, klubu dziecięcego lub związanego ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych.

§ 3

OGRANICZENIA W PRYZNAWANIU ŚRODKÓW

1. Środki Funduszu Pracy przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - 2) zakup kasy fiskalnej, drukarek fiskalnych,
 - 3) zakup nieruchomości, kiosków i pawilonów typu kontenerowego,
 - 4) zakup ziemi z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, a podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którymi stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i nie są uprawnieni do zasiłku,
 - 5) zakup samochodów osobowych, samochodów ciężarowych, ciągników oraz innych pojazdów podlegających rejestracji,
 - 6) zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego wnioskodawcy (w tym ubrań roboczych);
 - 7) zakup maszyn, pojazdów i urządzeń na zasadach leasingu,
 - 8) dokonywanie zakupów sprzętu używanego od współmałżonka oraz od następujących krewnych: rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa,
 - 9) pokrycie kosztów transportu, przesyłki, pakowania zakupionych rzeczy,
 - 10) remont lub adaptację lokalu mieszkalnego,
 - 11) telefon w kwocie wyższej niż 2500,00 zł brutto, chyba że rodzaj planowanej działalności uzasadnia zakup w kwocie wyższej,
 - 12) pokrycie kosztów bieżącego funkcjonowania działalności, w tym. m.in. składki ZUS wynagrodzenie pracowników wraz z pochodnymi, koszty eksploatacyjne (koszty dzierżawy i czynszu lokalu, opłata za energię elektryczną, wodę, ogrzewanie itp.), opłaty abonamentowe (telefon, Internet itp.), opłaty skarbowe i administracyjne, kaucje, podatki itp.,

- 13) zwrotną kaucją i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy,
- 14) finansowanie szkoleń, kursów, uprawnień, koncesji, koszty uzyskania licencji zawodowych niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej itp.,
- 15) budowę lokalu,
- 16) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy oraz remontem maszyn i urządzeń,
- 17) prowadzenie wyłącznie działalności sezonowej,
- 18) prowadzenie działalności na rynkach, targowiskach, bazarach, giełdach (wymagany jest punkt stacjonarny),
- 19) handel obwoźny oraz handel akwizycyjny,
- 20) prowadzenie działalności transportowej z wyjątkiem krajowego transportu osób taksówkami,
- 21) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością współmałżonka wnioskodawcy, ani na kontynuację działalności gospodarczej zakończonej przez współmałżonka w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania,
- 22) prowadzenie działalności gospodarczej w pomieszczeniu/lokalu w którym jest już prowadzona działalność gospodarcza tego samego rodzaju,
- 23) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością rodzica pod tym samym adresem,
- 24) przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu (przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie lub przejęcie własności na innej podstawie prawnej środków trwałych i obrotowych od podmiotu oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu).

§4

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego otrzymanego grantu mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Wartość wybranej formy zabezpieczenia o której mowa w ust. 1, pkt 3) – 6) nie może być niższa niż 150% kwoty dofinansowania. Kwota wartości zabezpieczenia zostaje zapisana w umowie.
2. W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielami (wymagane 2 osoby) mogą być osoby fizyczne spełniające następujące warunki:
 - 1) są pełnoletnie,
 - 2) są zatrudnione na czas nieokreślony lub określony na co najmniej 24 miesiące (licząc od dnia zawarcia umowy dot. przyznania dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej), pobierają emeryturę lub świadczenie rentowe przyznane na okres minimum dwóch lat od dnia podpisania umowy i osiągają dochód miesięcznie w wysokości co najmniej 3000,00 zł netto, po odjęciu zobowiązań finansowych,
 - 3) prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, i uzyskują przeciętny miesięczny dochód wyliczony z ostatnich 6 miesięcy w wysokości co najmniej 3000,00 zł netto po odjęciu zobowiązań finansowych;
 - 4) nie znajdują się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

- 5) nie są dłużnikiem Funduszu Pracy.
3. Poręczycielem nie może być:
 - 1) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej,
 - 2) małżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej,
 - 3) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy,
 - 4) osoba zatrudniona poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Dokumenty wymagane od poręczycieli:
 - oświadczenia poręczycieli stanowiące załącznik nr 3. do wniosku.Wymienione oświadczenia należy dostarczyć do Urzędu bezpośrednio przed rozpatrzeniem wniosku. Urząd powiadomi wnioskodawcę pisemnie lub telefonicznie o terminie rozpatrzenia wniosku i konieczności ich dostarczenia.
5. W przypadku aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji Wnioskodawca składa oświadczenie majątkowe stanowiące załącznik nr 4. do wniosku.
6. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
7. Dyrektor Urzędu jako dysponent środków publicznych zastrzega sobie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania.
8. Poręczyciele osób którym przyznano dofinansowanie, składają w obecności pracownika urzędu oświadczenie dotyczące udzielenia poręczenia za zobowiązania bezrobotnego wynikające z w/w umowy.
9. W przypadku, jeśli w akcie notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika stanowiącym formę zabezpieczenia umowy zostały uwidocznione dane współmałżonka, będą one przetwarzane wyłącznie na potrzeby zabezpieczenia umowy zawartej z tut Urzędem.

§ 5

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU GRANTU NA SAMOZATRUDNIENIE

1. W oparciu o zdiagnozowane przez doradcę zawodowego potrzeby uczestnika projektu zainteresowany przyznaniem grantu składa do Urzędu wnioski o przyznanie dofinansowania grantu na samozatrudnienie na obowiązującym druku dostępnym w siedzibie tut. Urzędu lub na stronie internetowej: kalisz.praca.gov.pl (załącznik do niniejszych zasad).
2. Wnioski o przyznanie grantu na samozatrudnienie realizowane będą według kolejności wpływu do Urzędu do wysokości posiadanych środków, po spełnieniu przez uczestnika projektu warunków określonych w niniejszych zasadach
3. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
4. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty dostarczenia brakujących dokumentów wskazanych przez Urząd jako niezbędne do prawidłowej oceny wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
5. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Jeśli Wnioskodawca wskazuje stałe miejsce prowadzenia działalności zobowiązany jest do dostarczenia zdjęć pomieszczeń w których będzie ona wykonywana (nie dotyczy sytuacji gdy działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym).
W przypadku zaistnienia potrzeby dokonania oceny miejsca planowanej działalności upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizję lokalną w miejscu planowanej działalności. Termin przeprowadzenia wizji jest ustalany z wnioskodawcą. Uniemożliwienie przeprowadzenia wizji pracownikom Urzędu skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
7. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski podlegają analizie, ocenie i opiniowaniu przez Zespół.

§ 6

PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosku jest oceną punktową – punkty przyznawane są za spełnienie poszczególnych kryteriów wg następujących zasad:

I Kryteria			
Kryterium ogólne	Kryterium szczegółowe	Liczba możliwych punktów	Liczba przyznanych punktów
Poz.1 Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe spójne z profilem planowanej działalności gospodarczej (udokumentowane przez wnioskodawcę)	1. Wykształcenie kierunkowe związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej: Spójne - 3 pkt. Brak - 0 pkt.	0/3 pkt.	
	2.Kursy, szkolenia zawodowe, licencje, uprawnienia zawodowe, certyfikaty Brak – 0 pkt. 1 – 1 pkt. 2 – 2 pkt. 3 i powyżej – 3 pkt.	0-3 pkt.	
	3.Doświadczenie zawodowe 0-6 m-cy – 0 pkt 6-12 m-cy – 1 pkt powyżej 12- m-cy – 3 pkt.	0-3 pkt.	
	4.Uzasadnienie predyspozycji do prowadzenia danego rodzaju działalności gospodarczej mimo braku kwalifikacji/ doświadczenia w branży planowanej działalności gospodarczej.	0/1pkt.	
Poz. 2 Przewidywane efekty ekonomiczne planowanej działalności gospodarczej	Kalkulacja wskazująca na miesięczny zysk netto w wysokości minimalnego wynagrodzenia netto lub powyżej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku	0/1 pkt.	
Suma pozycji 1-2		Maksymalnie 10 punktów	
<i>Nie uzyskanie minimum po jednym punkcie w pozycjach 1,2 powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku</i>			
II Kryteria			
Poz. 3 Aktualna sytuacja wnioskodawcy na rynku pracy	1. Wnioskodawca nie znajduje się w szczególnej sytuacji na rynku pracy - 0 pkt. 2. Wnioskodawca znajduje się w szczególnej sytuacji na rynku pracy: 1. spełnia minimum 2 warunki z art. 49 ustawy - 2 pkt. 2. spełnia minimum 1 warunek z art. 49 ustawy - 1 pkt.	0- 2 pkt.	
Poz. 4 Wkład własny w związku z planowaną działalnością gospodarczą	Wykazano / nie wykazano wkładu własnego (środki finansowe, materiały, narzędzia, sprzęt, środki transportu, lokal, itp.)	0 /1 pkt.	

Poz. 5 Lokalizacja / miejsce prowadzenia działalności gospodarczej	1. Działalność stacjonarna: a) lokal własny - 3pkt b) lokal użyczony, wynajęty - 1pkt.	0 – 3 pkt.	
	2. Działalność mobilna a) samochód: - brak 0 pkt. - własny – 2 pkt. - użyczony – 1 pkt. b) posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem - brak – 0 pkt. -posiada - 1pkt.		
Poz. 6 Podaż i popyt na planowany profil działalności gospodarczej z uwzględnieniem konkurencji	1. Określenie przyszłego klienta 0-2pkt. 2. Identyfikacja dostawców 0-2 pkt. 3. Analiza konkurencji 0-2pkt.	0-6 pkt.	
Poz. 7 Ogólna ocena planowanej działalności gospodarczej	1. Analiza SWOT, ocena potencjalnych ryzyk i planowanych działań zaradczych. 2. Planowane działania marketingowe. 3. Ogólna ocena stopnia przygotowania przedsięwzięcia.	0-5 pkt.	
Suma pozycji 3 - 7		Maksymalnie 17 punktów	
Razem kryteria I i II		Maksymalnie 27 punktów	

Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 27 punktów.

Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony jeżeli uzyska minimalną liczbę 14 punktów.

2. Zespół może zakwestionować wydatki, które uzna za nieuzasadnione ze względu na charakter planowanej działalności oraz wysokość wydatków jeżeli stwierdzi, że odbiegają one od cen rynkowych i dla wskazanych cen brak jest uzasadnienia.
3. Wnioski realizowane są do wysokości posiadanego limitu środków finansowych na przyznanie dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej.
4. W przypadku dużej ilości wniosków, których wartość przekroczy posiadany limit finansowy, grant na samozatrudnienie otrzymają osoby, które uzyskają największą liczbę punktów.
5. Zaopiniowany przez Zespół wniosek jest przedstawiany Dyrektorowi lub osobie upoważnionej w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
7. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od informacji zawartej w powiadomieniu.
8. Złożone wnioski wraz z dokumentacją nie podlegają zwrotowi.

§ 7
POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa o przyznanie uczestnikowi projektu grantu na samozatrudnienie zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawiera zobowiązanie uczestnika projektu do:
 - 1) dostarczenia potwierdzenia przelanej kwoty na rachunek bezrobotnego (np. wyciąg z konta) w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej wpływu na konto. Dopuszcza się możliwość przekazania powyższej informacji za pośrednictwem operatora pocztowego lub w postaci elektronicznej (e-mail, MMS).
 - 2) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy / ustanowienia zabezpieczenia, jednakże nie wcześniej niż po otrzymaniu (zaksięgowaniu) środków na wskazane przez Beneficjenta konto.
 - 3) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem w okresie wskazanym w umowie, tj. od dnia podpisania umowy do 2 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności wskazanej w CEiDG
 - a) dopuszcza się możliwość przesunięcia do 20% „w górę” bez wnioskowania o zgodę Urzędu kwoty przyznanych środków w poszczególnych kategoriach wydatków wymienionych w załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty przyznanej i zapisanej w umowie.
Przesunięcie do 20% nie dotyczy kategorii: „reklama”, „adaptacja/remont lokalu użytkowego/ remont samochodu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej”, „zakup materiałów, w tym materiałów biurowych, handlowych lub wykorzystywanych do świadczenia usług; opakowania lub towary”, „koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej” w sytuacji przyznania przez Urząd maksymalnej wartości udzielonych środków na daną kategorię.
 - b) wszelkie inne zmiany niż wymienione w pkt. 3) lit. a) w zakresie przedmiotu oraz wartości wydatków zawartych w „szczegółowej specyfikacji wydatków” mogą nastąpić na pisemny wniosek Beneficjenta za zgodą Urzędu.
 - 4) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności wskazanej w CEiDG;
 - 5) zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, jeżeli okaże się że:
 - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) zlikwiduje działalność gospodarczą przed upływem 18 miesięcy,
 - c) zmieni przeważające PKD, lub rozszerzy zakres działalności gospodarczej, określony w umowie bez zgody Urzędu,
 - d) korzystał wcześniej z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - e) podejmie zatrudnienie w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - f) wydatkowanie otrzymanych środków nastąpiło w terminie innym niż to wynika z zapisów umowy,
 - g) nie rozliczy się z kwoty udzielonych środków w terminie wskazanym w umowie,
 - h) wdzierżawi, zlikwiduje lub sprzeda wyposażenie nabyte przy udziale otrzymanych środków w okresie trwania umowy,
 - i) zakupi wyposażenie używane od współmałżonka oraz następujących krewnych: rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,

- j) przeniesie bez zgody Urzędu wyposażenie zakupione ze środków Funduszu Pracy w miejsce inne niż wskazane umowie (wyjątek stanowi wyposażenie mobilne, wykorzystywane do prowadzenia działalności poza siedzibą firmy),
 - k) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks Karny,
 - l) jest dłużnikiem Funduszu Pracy o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7) niniejszych zasad,
 - m) naruszy inne warunki umowy.
- 6) rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z datą określoną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz prowadzenia jej przez okres co najmniej 18 miesięcy, niezawieszania oraz niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okresu prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
- Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się:
- 1) okresu, w którym uczestnik projektu faktycznie nie prowadził działalności w trakcie korzystania z zasiłku macierzyńskiego. W przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej w trakcie pobierania zasiłku macierzyńskiego, uczestnik projektu jest zobowiązany do poinformowania Urzędu o tym fakcie.
 - 2) okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- a) w przypadku obniżenia podatku należnego o podatek naliczony zawarty w wykazywanych wydatkach:
 - do 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wnioskodawca dokonał ostatnich zakupów wyposażenia, w przypadku rozliczeń podatku VAT w okresach miesięcznych,
 - do 30 dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym wnioskodawca dokonał ostatnich zakupów wyposażenia, w przypadku rozliczeń podatku VAT w okresach kwartalnych.
 - b) w przypadku złożenia do właściwego urzędu skarbowego stosownej deklaracji o zwrot podatku naliczonego – w terminie 30 dni od dnia wpływu kwoty zwrotu podatku na rachunek bankowy wnioskodawcy (w tym przypadku uczestnik projektu składa w urzędzie pisemne oświadczenie wraz z kserokopią właściwej deklaracji VAT oraz po otrzymaniu zwrotu podatku VAT – wyciąg z konta bankowego potwierdzającego wpływ podatku VAT na rachunek bankowy).
- 8) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 18 miesięcy w lokalu na remont lub adaptację którego Urząd przyznał środki, pod rygorem zwrotu środków .
- 9) zwrotu w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej kwoty dofinansowania niewydatkowanego lub wydatkowanego niezgodnie z postanowieniami umowy. Jeśli ww. terminie zwrot nie zostanie uregulowany, Urząd naliczy odsetki za opóźnienie. Odsetki naliczane będą od dnia wpływu dotacji na konto beneficjenta.

W przypadku, gdy Urząd uzna wydatek za niekwalifikowalny wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu środków bez naliczonych odsetek w terminie określonym

przez Urząd, odsetki za opóźnienie zostaną naliczone od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu Urzędu,

- 10) niezwłocznego powiadomienia tut. Urzędu w formie pisemnej o utracie rzeczy zakupionych
w ramach przyznanego dofinansowania, w wyniku zdarzeń losowych, takich jak: kradzież, wypadek, pożar czy powódź oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia.
2. Urząd przez 6 pierwszych miesięcy od daty rozpoczęcia działalności każdej osobie, która otrzymała grant wypłaca w formie ryczałtu wsparcie w kwocie 1.000,00 zł/m-c z przeznaczeniem na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności, np. czynsz, składki ZUS, energia itp.
Wypłata nastąpi na konto uczestnika projektu w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej. W kolejnych miesiącach Urząd przeleje środki w tej samej dacie.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej z wyjątkiem sytuacji o której mowa w §7 ust.1 pkt. 3) lit. a).
5. Wniosek o dokonanie zmian w umowie (np. w zakresie zmian w katalogu zakupów jest analizowany i opiniowany przez Zespół, a następnie przekazywany Dyrektorowi lub osobie upoważnionej w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

§ 8

ROZLICZENIE WYDATKOWANIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

1. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki (zapłacone wyłącznie w okresie od dnia podpisania umowy do 2 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej w CEIDG są:
 - 1) w przypadku rzeczy nowych:
 - a) rachunek,
 - b) faktura,Dopuszcza się rozliczenie paragonów zawierających NIP nabywcy, do kwoty 450zł oraz faktur zaliczkowych na całość wydanej kwoty, wyłącznie po dostarczeniu jej ostatecznego rozliczenia.
 - 2) w przypadku rzeczy używanych:
 - a) rachunek,
 - b) faktura,
 - c) umowa kupna sprzedaży wraz z dowodem wpłaty potwierdzającym zapłatę podatku od czynności cywilnoprawnych od zakupionej rzeczy (Ustawa z dn. 9.09.2000r. o podatku od czynności cywilnoprawnych Dz. U. 2023 poz. 170).
2. Dokumentami uzupełniającymi do rozliczenia w przypadku rzeczy używanych są:
 - 1) oświadczenie sprzedawcy sprzętu zawierające informację dotyczącą pochodzenia sprzętu oraz potwierdzenie że w ciągu siedmiu lat nie został on nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej,
 - 2) wycena rzeczoznawcy zawierająca informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz, że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy.
3. Do faktur, rachunków potwierdzających poniesione wydatki z przyznanego dofinansowania, wnioskodawca dołącza:
 - 1) potwierdzenie dokonania zapłaty - w przypadku płatności w formie przelewu (przelew powinien być dokonany z konta wnioskodawcy),

- 2) w przypadku płatności gotówką na fakturach lub rachunkach musi być informacja, że zostały one zapłacone,
- 3) w przypadku pobrania – zapis, że rachunek lub faktura zostały wystawione za pobraniem.
4. Wszystkie zakupy po rozpoczęciu działalności gospodarczej, których jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15000 zł lub równowartość tej kwoty, winny być opłacone za pośrednictwem rachunku płatniczego uczestnika projektu, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
5. Rozliczenie wydatkowania przyznanego dofinansowania jest dokonywane w kwocie brutto.
6. W ramach rozliczenia przyznanego dofinansowania Urząd nie uwzględnia:
 - 1) zakupów dokonanych przed dniem podpisania umowy
 - 2) zakupów rzeczy uszkodzonych.
7. Wyposażenie zakupione przez wnioskodawcę w ramach przyznanego dofinansowania nie może stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
8. W przypadku dokonania zakupów wyposażenia poza granicami Polski, bądź na zagranicznych stronach internetowych, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Wymienione dokumenty muszą zawierać niezbędne elementy dowodu księgowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Koszt tłumaczenia leży po stronie wnioskodawcy. Koszty poniesione w walutach obcych przelicza się na złote wg kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
9. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką lub płatności kartą płatniczą.

§ 9

INFORMACJE DODATKOWE

1. Dokonanie wpisu do CEiDG z określeniem daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej przed zawarciem umowy z tut. Urzędem w sprawie przyznania dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej skutkuje wyrejestrowaniem z rejestru bezrobotnych lub poszukujących pracy, a następnie utratą możliwości uzyskania dofinansowania.
2. Osoba, która podpisała umowę o przyznanie grantu zostaje wykreślona z rejestru Urzędu następnego dnia po dniu, w którym środki finansowe wpłynęły na jej konto.
3. Urząd ma prawo do dokonywania monitoringu poprzez wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków prowadzenia działalności gospodarczej przez 18 miesięcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ujawnienie nieprawidłowości w trakcie wizyty monitorującej zostanie odnotowane w protokole z wizyty, które następnie przedstawiane jest na posiedzeniu Zespołu.
W zależności od rodzaju nieprawidłowości Zespół proponuje odpowiedni tryb postępowania zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Protokół z posiedzenia Zespołu jest przedstawiany Dyrektorowi lub osobie upoważnionej celem podjęcia ostatecznej decyzji.
4. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów od uczestnika projektu na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, lub danych

zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania dofinansowania.

5. W przypadku śmierci uczestnika projektu w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, do upływu 18 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej – z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 6 – i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego Urząd będzie dochodził od spadkobierców, zwrotu wypłaconego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy i rozporządzenia w zakresie przyznawania dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej.