Zarządzenie Nr 17/2020

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu
z dnia 05 marca 2020r.

w sprawie powołania Komisji ds. Naboru

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282 z późn. zm.), § 6 Zarządzenia nr 37/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu z dnia 12 października 2018r. w sprawie wprowadzania „Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze" w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu, zarządza się, co następuje:

§ 1

I. Do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko inspektora ds. obsługi kancelarii w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu powołuje się Komisję w składzie:

1. Przewodnicząca: Donata Woźniak- p.o. Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu,
2. Członek: Radosław Pietura- Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego,
3. Członek: Monika Jarecka-Mielczarek- Doradca zawodowy w Centrum Aktywizacji Zawodowej-Referat Usług Rynku Pracy,
4. Sekretarz Komisji: Ewa Przybyła- Starszy inspektor powiatowy ds. kadr w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym.

II. Komisja rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeniowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu.

§ 2

Do zadań Komisji ds. Naboru należy:

- wstępna weryfikacja ofert, polegająca na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- w przypadku dużej ilości kandydatów przeprowadzenie testu,
- przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
- wybór kandydata,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru i przedstawienie go Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu,

- sporządzenie informacji o wynikach naboru w celu jej opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej i umieszczenia na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 4

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.