



## **Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu pakietu szkoleniowego w formie bonu szkoleniowego w ramach projektu pilotażowego „Czas na Młodych”**

### **§1**

#### **SŁOWNIK**

Ilekoć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) „Bonusie komunikacyjnym” – oznacza to ryczałt na dojazdy do miejsca odbywania szkolenia.
- 2) „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora lub Z-cę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu działających na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kalisza.
- 3) „Innej pracy zarobkowej” – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
- 4) „Systemie Syriusz” – oznacza to oprogramowanie Urzędu służące do obsługi osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców.
- 5) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu.
- 6) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 późn. zm.)
- 7) „Zatrudnieniu” – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
- 8) „Rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667).

### **§2**

#### **OGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA BONU SZKOLENIOWEGO**

1. Na wniosek uczestnika projektu - bezrobotnego do 30 roku życia Prezydent może przyznać pakiet szkoleniowy w postaci bonu szkoleniowego o wartości 7.000,00 zł. stanowiący gwarancję skierowania na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. Koszt szkolenia przekraczający powyższy limit uczestnik zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
2. Szkolenia w ramach bonu odbywać się będą na podstawie umów zawartych pomiędzy Urzędem, a instytucjami szkoleniowymi. Wybór jednostek szkoleniowych i miejsc szkoleń leży po stronie obejmowanej wsparciem.

3. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje przez uprawdopodobnienie przez uczestnika projektu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. W ramach przyznanego bonu szkoleniowego Urząd może sfinansować uczestnikowi projektu koszty jednego lub kilku szkoleń, koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych oraz koszty egzaminów i certyfikatów.
5. Uczestnik projektu w trakcie szkolenia, otrzyma bonus komunikacyjny (maksymalnie za 2 m-ce), jeżeli adres zamieszkania będzie inny niż adres odbywania szkolenia.
6. Bony szkoleniowe wydawane przez Urząd ważne są przez okres 30 dni.

### §3

#### PROCEDURA KIEROWANIA NA SZKOLENIE W RAMACH PRYZNANEGO BONU SZKOLENIOWEGO

1. Osoba zainteresowana przyznaniem bonu szkoleniowego składa w Urzędzie „Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego”, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych zasad. Do wniosku uczestnik projektu musi dołączyć:
  - a) w przypadku uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - „Oświadczenie pracodawcy”, stanowiące **załącznik nr 1a** do niniejszych zasad,
  - b) w przypadku uprawdopodobnienia podjęcia działalności gospodarczej – „Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej”, stanowiące **załącznik nr 1b** do niniejszych zasad.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia uczestnika projektu w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Uczestnikowi nie przysługuje prawo odwołania od informacji zawartej w powiadomieniu.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku uczestnik projektu otrzymuje bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na szkolenie i opłacenia jego kosztów przez Urząd. Wzór bonu stanowi, **załącznik nr 2** do niniejszych zasad.
4. Bon szkoleniowy wydaje doradca klienta.
5. Uczestnik projektu w wyznaczonym przez doradcę klienta terminie zobowiązany jest zwrócić do tut. Urzędu bon szkoleniowy.
6. Specjalista ds. rozwoju zawodowego przekazuje do komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie ewidencji i wypłatę świadczeń informację o:
  - 1) skierowaniu na szkolenie w ramach przyznanego bonu szkoleniowego,
  - 2) terminie rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
  - 3) odmowie udziału w szkoleniu, jeśli miała miejsce.
7. Specjalista ds. rozwoju zawodowego odnotowuje w systemie Syriusz fakt wydania skierowania na szkolenie w ramach przyznanego bonu szkoleniowego.

#### § 4

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI OSÓB SKIEROWANYCH NA SZKOLENIE W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

1. Uczestnikowi projektu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez Urząd, przysługuje stypendium szkoleniowe.
2. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
3. Wysokość stypendium szkoleniowego wynosi 50% minimalnego wynagrodzenia plus składki ZUS, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wyniesie co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustalać będzie się proporcjonalnie.
4. Uczestnik programu zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania szkolenia, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.  
W przypadku przerwania szkolenia nie mają zastosowania przepisy art. 33 ust. 4 pkt. 7 i 8 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.).
5. Stypendium szkoleniowe jest naliczane na podstawie listy obecności przekazanej przez instytucję szkoleniową.
6. Prawo do stypendium szkoleniowego przysługuje od dnia rozpoczęcia szkolenia, a ustaje z dniem jego zakończenia, zaprzestania przez bezrobotnego uczestnictwa w szkoleniu lub utraty statusu bezrobotnego. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
7. Osoba skierowana na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
8. Osobom skierowanym na szkolenie przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.

#### §5

### WARUNKI FINASOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE - BONUS KOMUNIKACYJNY

1. Uczestnik projektu w trakcie szkolenia, otrzyma bonus komunikacyjny (maksymalnie za 2 m-ce), jeżeli adres zamieszkania będzie inny niż adres odbywania szkolenia.  
Wzór wniosku, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych zasad.
2. Bonus wypłacany będzie z góry na wniosek uczestnika projektu na wskazany przez niego rachunek bankowy w formie ryczałtu w wysokości 200 zł/m-c lub 400 zł/m-c w zależności od odległości miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia. Odległość do 10 km ryczałt w kwocie 200,00 zł, odległość powyżej 10 km ryczałt w kwocie 400,00 zł.

## **§6**

### **KONSEKWENCJE NIEUKOŃCZENIA SZKOLENIA W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO**

1. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Jeżeli powodem przerwania lub nie ukończenia szkolenia jest choroba lub pobyt w szpitalu należy przedstawić zaświadczenie o niezdolności do pracy w skutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym odrębnymi przepisami (zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA).

## **§7**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Organizacja szkolenia w ramach bonu szkoleniowego odbywa się na podstawie umowy szkoleniowej zawartej w formie pisemnej pomiędzy Urzędem, a instytucją szkoleniową.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu bonu szkoleniowego i skierowaniu na szkolenie podejmuje Dyrektor.
3. Urząd nie finansuje w ramach bonu szkoleniowego kursów prawa jazdy kat. B i kursów językowych, z wyjątkiem kursów językowych połączonych ze szkoleniem zawodowym.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy i Rozporządzenia.