



REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU PILOTAŻOWEGO „Czas na Młodych”

Realizator/Lider projektu:

Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu

Partnerzy:

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu
2. Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
3. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
4. Zespół Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku
5. Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
6. Kaliska Agencja Medyczna „MEDIX” Spółka z o.o.
7. Kancelaria Adwokacka Adwokat Maciej Mazurek
8. Gmina Szczytniki
9. Gmina Koźminek
10. Gmina Opatówek
11. Gmina Ceków – Kolonia
12. Gmina Blizanów
13. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stawiszynie
14. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach
15. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelazkowie
16. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godzieszach Wielkich
17. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mycielinie z siedzibą w Korzeniewie
18. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Liskowie

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.).

4. Ogłoszenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej o naborze na projekty pilotażowe pn. „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektu pilotażowego „Czas na Młodych”.
2. Projekt pilotażowy realizowany jest w ramach ogłoszonego naboru przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” i finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
3. Realizatorem projektu pilotażowego jest Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu we współpracy z innymi instytucjami Pomocy Społecznej oraz Partnerami.
4. Regulamin określa:
 - o cel projektu,
 - o kryteria doboru uczestników,
 - o zasady rekrutacji,
 - o zasady uczestnictwa w projekcie,
 - o zakres i zasady realizacji oferowanego wsparcia.
5. Obszar realizacji – powiat kaliski
6. Okres realizacji projektu od 01.07.2023 r. do 31.12.2024 r.
7. Budżet projektu wynosi 1.000.000,00 zł z czego na realizację w 2023 r. 262.673,60 zł, w 2024 roku 737.326,40 zł.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.

§ 3

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Doradca zawodowy** – osoba zatrudniona w nowopowstałym punkcie doradztwa dla młodzieży, który został utworzony w ramach Projektu „Czas na Młodych”. Pracownik realizujący poradnictwo zawodowe dla uczestników Projektu,
2. **Koordynator projektu** – osoba zatrudniona w nowopowstałym punkcie doradztwa dla młodzieży, który został utworzony w ramach Projektu „Czas na Młodych”. Pracownik nadzorujący realizację założeń Projektu, sprawozdawczość, obsługa Punktu,
3. **Osoba młoda z powiatu kaliskiego** – osoba w wieku do 30 roku życia, zamieszkała na terenie powiatu kaliskiego ziemskiego i posiadająca zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie tegoż powiatu, z wyłączeniem sytuacji gdy osoba nie posiada żadnego adresu zameldowania,
4. **Partner** – podmiot, z którym Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu zawarł porozumienie o współpracy partnerskiej w celu realizacji projektu pilotażowego „Czas na Młodych”,
5. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika,
6. **Projekt** – projekt pilotażowy „Czas na Młodych”,

7. **Psycholog** – osoba świadcząca doradztwo psychologiczne dla uczestników projektu pilotażowego „Czas na Młodych”,
8. **Punkt** – nowopowstały, kompleksowy punkt doradztwa dla młodzieży,
9. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu,
10. **Realizator projektu pilotażowego** – Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu z siedzibą przy ul. Stanisława Staszica 47a, 62-800 Kalisz, pełniący rolę Lidera projektu (zwany dalej Realizatorem),
11. **Regulamin** – regulamin realizacji projektu pilotażowego „Czas na Młodych”,
12. **Strona internetowa** – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu pilotażowego tj. <https://kalisz.praca.gov.pl/>,
13. **Uczestnik projektu** – osoba odwiedzająca Punkt korzystająca ze wsparcia informacyjnego i doradczego; a w przypadku objęcia innowacyjnymi formami wsparcia osoba młoda zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu (zwana dalej uczestnikiem),
14. **Ustawa** - Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).

§ 4

CEL PROJEKTU

1. Celem projektu jest powstanie punktu doradztwa dla młodzieży w PUP.
2. Punkt znajduje się w budynku PUP w Kaliszu na I piętrze (pokój numer 123, 124).
3. Punkt będzie czynny 8 godzin dziennie, pięć dni w tygodniu od 01 września 2023 r. a mianowicie:

poniedziałek	11.00 - 19.00
wtorek	11.00 - 19.00
środa	8.00 - 16.00
czwartek	8.00 - 16.00
piątek	8.00 - 16.00
4. Punkt będzie oferował osobom młodym z powiatu kaliskiego kompleksowe wsparcie, integrujące wybrane usługi publiczne w celu stworzenia nowych rozwiązań systemowych.
5. Zakres oferowanego wsparcia i informacji obejmuje usługi w następujących obszarach:
 - 1) aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego w tym innowacyjne formy wsparcia,
 - 2) udzielania informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej,
 - 3) doradztwa psychologicznego,
 - 4) doradztwa w zakresie edukacji,
 - 5) doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
 - 6) doradztwa w zakresie możliwości mieszkaniowych,
 - 7) doradztwa prawnego i ekonomiczno-finansowego.Szczegółowy zakres wsparcia w powyższych obszarach określa § 8 niniejszego Regulaminu.
6. Wszystkie oferowane usługi będą niwelować bariery o charakterze psychologicznym, edukacyjnym, społecznym lub związane z ogólną sytuacją życiową uczestnika i uczestniczki a w niedalekiej przyszłości sprzyjać podjęciu przez osoby młode z powiatu kaliskiego zatrudnienia.

§ 5

KRYTERIA DOBORU UCZESTNIKÓW

1. Wszystkim osobom odwiedzającym Punkt udzielane jest wsparcie informacyjne i ogólne doradcze w określonych obszarach, na potwierdzenie czego wypełniana jest *Ankieta uczestnika projektu - osoby odwiedzającej punkt doradztwa dla młodzieży „Czas na Młodych”* stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Grupą docelową Projektu są osoby w wieku do 30 roku życia z terenu powiatu kaliskiego ziemskiego zarejestrowane w PUP jako bezrobotne lub poszukujące pracy oraz osoby młode niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu.
3. Zgodnie z założeniami Projektu w przypadku objęcia uczestnika innowacyjnymi formami wsparcia o których mowa w § 8 ust 2 pkt 1-8 wymagane jest od uczestnika spełnienie łącznie poniższych kryteriów:
 - 1) jest osobą do 30 roku życia,
 - 2) jest osobą zarejestrowaną w PUP w Kaliszu,
 - 3) jest osobą zamieszkałą i zameldowaną na pobyt stały lub czasowy na terenie powiatu kaliskiego ziemskiego tj. w gminie: Blizanów, Brzeziny, Ceków Kolonia, Godziesze Wielkie, Koźminek, Lisków, Mycielin, Opatówek, Stawiszyn, Szczytniki, Żelazków, z wyłączeniem sytuacji gdy osoba nie posiada żadnego adresu zameldowania.
4. Uczestnicy zainteresowani innowacyjnymi formami wsparcia muszą złożyć w Punkcie *Formularz rekrutacyjny innowacyjnych form wsparcia projektu pilotażowego „Czas na Młodych”*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Realizator w sposób ciągły przez cały okres działania Punktu za pomocą ulotek, plakatów, własnej strony internetowej oraz Partnerów, mediów społecznościowych oraz reklamie w radio. Dokumenty rekrutacyjne i inne dotyczące pilotażu są dostępne w Punkcie i wydawane w godzinach pracy Punktu lub udostępnione do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu.
2. Aktywne dotarcie z informacją o udzielanym wsparciu i realizowanych działaniach w Punkcie dla osób młodych z powiatu kaliskiego możliwe jest przy współudziale Partnerów a przede wszystkim pracowników Ośrodków Pomocy Społecznej powiatu kaliskiego ziemskiego, którzy mają bezpośredni kontakt z osobami młodymi również niezarejestrowanymi w PUP.
3. Rekrutację podmiotów ubiegających się o przyznanie dofinansowania wynagrodzeń wraz z premią dla pracodawcy oraz organizatorów stażu prowadzi Realizator, który wyznacza jej ramy czasowe. Ogłoszenia o terminach i miejscu składania wymaganych dokumentów Realizator umieszcza na stronie internetowej Urzędu w zakładce Aktualności oraz na tablicy ogłoszeń Punktu.
4. Partnerzy w ramach podjętej współpracy oraz pracownicy Urzędu Pracy, informują potencjalnych uczestników Projektu i Pracodawców o powstałym Punkcie, jego roli, dostępności oraz oferowanych usługach.

5. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w innowacyjnych formach wsparcia Projektu.
6. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równych szans.
7. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie dwuetapowo.
 - 1) Etap I: rekrutacja uczestnika projektu – osoby odwiedzającej Punkt i korzystającej ze wsparcia informacyjnego i ogólnego doradczego,
 - 2) Etap II: rekrutacja uczestnika projektu – deklarującego chęć udziału w innowacyjnych formach wsparcia.
8. Schemat działania rekrutacyjnego Etap I:
 - 1) promocja i zachęcanie osób młodych z powiatu kaliskiego do odwiedzenia Punktu i skorzystania z jego oferty,
 - 2) przedstawienie przez koordynatora projektu osobom odwiedzającym Punkt, ogólnych informacji nt. działania Punktu i zakresu oferowanego wsparcia w obszarach założonych w Projekcie, kryteriach doboru uczestników do form a także skierowanie osób młodych do doradcy zawodowego. Uczestnik projektu – osoba odwiedzająca Punkt wypełnia ankietę stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) spotkanie z doradcą zawodowym (jedno lub kilka) celem określenia potrzeb i ewentualnej ścieżki aktywizacji zawodowej przy uwzględnieniu dostępnych innowacyjnych form wsparcia realizowanych w Projekcie,
 - 4) w zależności od zdiagnozowanych potrzeb skierowanie uczestnika do psychologa i/lub adwokata, udzielanie przez Partnerów doradztwa w zakresie edukacji, zdrowia i profilaktyki zdrowotnej oraz możliwości mieszkaniowych,
 - 5) wypełnienie u koordynatora projektu ankiety oceniającej obsługę klienta w Punkcie, której treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
9. Schemat działania rekrutacyjnego Etap II:
 - 1) promocja i zachęcanie uczestników do skorzystania z oferowanych innowacyjnych form wsparcia,
 - 2) wypełnienie u doradcy zawodowego w Punkcie przez uczestnika spełniającego kryteria doboru, o których mowa w § 5 ust. 3 formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu celem wyrażenia zainteresowania udziałem w innowacyjnych formach wsparcia,
 - 3) wyrażenie w formularzu rekrutacyjnym opinii doradcy zawodowego dotyczącej zdiagnozowanych potrzeb uczestnika w zakresie koniecznych działań aktywizacji zawodowej i wskazanie potrzeby zastosowania niestandardowej innowacyjnej formy wsparcia określonej w § 8 ust 2 pkt 1-8 w celu wyrównania szans na rynku pracy oraz dokonanie weryfikacji spełnienia kryteriów doboru uczestnika do tej formy,
 - 4) skierowanie uczestnika kwalifikującego się do otrzymania innowacyjnego wsparcia do doradcy klienta – pośrednika pracy w przypadku form wsparcia wymienionych w § 8 ust 2 pkt 1 i 5 celem podpisania deklaracji udziału w innowacyjnej formie wsparcia stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Deklaracja musi zostać podpisana przez uczestnika najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru wniosków o organizację stażu w miejscu pracy oraz naboru ofert zatrudnienia pracodawców, którym zostanie dofinansowane wynagrodzenie wraz z premią,

- 5) w przypadku form wsparcia wymienionych w § 8 ust 2 pkt 2-4 i pkt 6-8 wydanie w Punkcie uczestnikowi kwalifikującemu się do otrzymania innowacyjnego wsparcia odpowiedniego druku wniosku celem wypełnienia i aplikowania poprzez złożenie w Kancelarii Urzędu. Deklaracja przy tych formach wsparcia może zostać podpisana przez uczestnika najwcześniej w dniu wyrażenia przez Dyrektora PUP zgody na przyznanie tej pomocy ale przed rozpoczęciem finansowego wsparcia,
 - 6) wnioski o przyznanie innowacyjnej formy wsparcia złożone do Kancelarii Urzędu nie podlegają rozpatrzeniu w przypadku gdy zostały złożone przez osobę, która nie wypełniła w Punkcie formularza rekrutacyjnego i nie została zdiagnozowana przez doradcę zawodowego. W przypadku osób zarejestrowanych w PUP wnioski pozostają w aktach projektu pilotażowego, natomiast w przypadku osób niezarejestrowanych w PUP zostają odesłane na adres podany we wniosku,
 - 7) aktywizacja zawodowa na poszczególnych innowacyjnych formach wsparcia odbywa się zgodnie z przyjętymi zasadami realizacji tych form wprowadzonych niniejszym Regulaminem,
 - 8) w przypadku złożenia większej liczby formularzy rekrutacyjnych spełniających kryteria formalne będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń,
 - 9) w przypadku większej liczby osób zainteresowanych formami wsparcia niż założono w Projekcie zostaną utworzone listy rezerwowe uczestników,
 - 10) osoby z list rezerwowych zostaną objęte finansowymi formami wsparcia w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane,
 - 11) uczestnik po zakończeniu udziału w innowacyjnej formie wsparcia wypełnia ankietę oceniającą tą formę wsparcia, której treść stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
10. Rekrutacja uczestników rozpocznie się w miesiącu wrześniu 2023 r.

§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych dla niego formach wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
3. W zakresie udziału w projekcie pilotażowym „Czas na Młodych” i organizacji innowacyjnych form wsparcia nie stosuje się art. 33 ust. 4 pkt. 3,4,7 i 8 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
4. Uczestnik może korzystać ze wsparcia informacyjnego i doradczego wielokrotnie, natomiast z udziału w innowacyjnych formach wsparcia jednorazowo.
5. Uczestnik może skorzystać tylko z jednej innowacyjnej formy wsparcia wymienionej w § 8 ust 2 pkt 1-7, natomiast wsparcie, o którym mowa w § 8 ust 2 pkt 8 może być udzielane samodzielnie lub w połączeniu z inną formą wsparcia wymienioną w § 8 ust 2 pkt 1-7.
6. Realizator nie zakłada objęcia innowacyjnymi formami wsparcia uczestników powracających po ich przerwaniu lub zakończeniu.

ZAKRES I ZASADY REALIZACJI OFEROWANEGO WSPARCIA

1. Zakres oferowanego wsparcia i informacji w ramach Projektu i nowopowstałego Punktu obejmuje usługi w następujących obszarach:

- 1) aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego w tym innowacyjne formy wsparcia,
- 2) udzielania informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej,
- 3) doradztwa psychologicznego,
- 4) doradztwa w zakresie edukacji,
- 5) doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 6) doradztwa w zakresie możliwości mieszkaniowych,
- 7) doradztwa prawnego i ekonomiczno-finansowego.

2. Aktywizacja zawodowa i poradnictwo zawodowe obejmuje udzielanie przez koordynatora projektu informacji dotyczącej oferty Punktu i możliwości wsparcia w ramach Projektu, ewidencję uczestników. Doradca zawodowy w ramach tego obszaru prowadzi porady indywidualne z uczestnikiem celem diagnozowania jego problemów zawodowych, określenia mocnych i słabych stron osobowości. Doradca informuje o zasadach, jakimi rządzi się obecnie lokalny rynek pracy i proces rekrutacji. Przedstawia informacje nt. poszukiwania pracy i skutecznej prezentacji siebie na rynku pracy, rozmowy kwalifikacyjnej, negocjacji warunków pracy i płacy. W razie potrzeby doradca uczy przygotować profesjonalne dokumenty aplikacyjne (np. CV, list motywacyjny) z możliwością ich stworzenia i wydrukowania w Punkcie. Doradca wspólnie z uczestnikiem określa ścieżkę zawodową uwzględniając ewentualny plan na przebranżowienie, kroki rozwoju zawodowego w postaci szkoleń, kursów i zdobycia doświadczenia zawodowego. W celu zbadania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych lub przedsiębiorczych uczestnika doradca może przeprowadzić Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych lub inny równoważny test.

Aktywizacja zawodowa uczestnika projektu prowadzona jest zgodnie ze zdiagnozowanymi przez doradcę zawodowego potrzebami i obejmuje następujące niestandardowe innowacyjne formy wsparcia:

- 1) staż (do 10 miesięcy) wraz z bonusem komunikacyjnym dla 10 osób (10 osób w 2023 r.), którego zakres i zasady dotyczące organizacji są określone w *Zasadach organizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu stażu w ramach Projektu pilotażowego „Czas na Młodych”*, stanowiących załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
- 2) szkolenie organizowane przez Partnera - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu wraz z bonusem komunikacyjnym dla 5 osób (1 osoba w 2023 r., 4 osoby w 2024 r.), którego zakres i zasady dotyczące organizacji i finansowania są określone w *Zasadach organizowania i finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu szkoleń w ramach projektu pilotażowego „Czas na Młodych”* stanowiących załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
- 3) pakiet szkoleniowy realizowany w formie bonu na szkolenia wraz z bonusem komunikacyjnym dla 5 osób (2 osoby w 2023 r., 3 osoby w 2024 r.), którego zakres i zasady dotyczące przyznawania określone są w *Zasadach przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu pakietu szkoleniowego w formie bonu szkoleniowego*

w ramach projektu pilotażowego „Czas na Młodych” stanowiących załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu;

- 4) grant na samozatrudnienie wraz ze „wsparciem na start” dla 5 osób (1 osoba w 2023 r., 4 osoby w 2024 r.), którego zakres i zasady dotyczące przyznawania określone są w *Zasadach przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu grantu na samozatrudnienie w ramach Projektu pilotażowego „Czas na Młodych”* stanowiących załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) dofinansowanie wynagrodzeń wraz z premią dla pracodawcy dla 5 osób (2 osoby w 2023 r., 3 osoby w 2024 r.), którego zakres i zasady dotyczące przyznania określone są w *Zasadach przyznania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu wsparcia w postaci dofinansowania do wynagrodzeń wraz z premią w ramach projektu pilotażowego „Czas na Młodych”* stanowiących załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu;
 - 6) bon za zatrudnienie dla 5 osób (2 osoby w 2023 r., 3 osoby w 2024 r.), którego zakres i zasady przyznawania określone są w *Zasadach przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu bonu za zatrudnienie w ramach projektu pilotażowego „Czas na Młodych”* stanowiących załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu;
 - 7) bon na start dla 2 osób (1 osoba w 2023 r., 1 osoba w 2024 r.), którego zakres i zasady dotyczące przyznawania określone są w *Zasadach przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu bonu na start w ramach projektu pilotażowego „Czas na Młodych”* stanowiących załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu;
 - 8) pakiet okulistyczny wraz z bonem medycznym dla 15 osób (5 osób w 2023 r., 10 osób w 2024 r.), którego zakres i zasady dotyczące przyznawania określone są w *Zasadach przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu pakietu okulistycznego wraz z bonem medycznym w ramach projektu pilotażowego „Czas na Młodych”* stanowiących załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.
3. Udzielanie informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej prowadzone jest przez cały okres funkcjonowania Punktu tj. od 01.09.2023 r., do 31.12.2024 r. Wsparcie informacyjne ogólne z powyższego zakresu jest realizowane w Punkcie przez koordynatora projektu, natomiast na terenie wszystkich gmin powiatu kaliskiego wsparcie takie świadczą Partnerzy tj. Gminy, MGOPS i GOPS. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb osób młodych prowadzone jest doradztwo obejmujące możliwe formy pomocy społecznej oraz indywidualne konsultacje w zakresie oferowanej pomocy, które jest potwierdzane wypełnieniem ankiety, której treść stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu. Ankieta przekazywana jest na bieżąco do Realizatora. Pracownicy reprezentujący Gminy i Jednostki organizacyjne pomocy społecznej powiatu kaliskiego ziemskiego upowszechniają również na terenie swojej gminy informacje o powstałym punkcie doradztwa dla młodzieży, miejscu, godzinach pracy i zasadach dostępności, oferowanym wsparciu i założeniach Projektu, dystrybuują ulotki, plakaty i inne materiały promocyjne ze szczególnym wykorzystaniem środków masowego przekazu o szerokim zasięgu, w tym środków komunikacji elektronicznej, stron internetowych.
4. Doradztwo psychologiczne prowadzone jest przez cały okres funkcjonowania Punktu. Do psychologa mogą zgłaszać się osoby odwiedzające Punktu lub kierowane przez doradcę zawodowego. Psycholog udziela porad, diagnozuje, ocenia i pomaga w rozwiązywaniu trudności przystosowawczych takich jak np. radzenie sobie ze stresem życia codziennego czy zmianami życiowymi. Porada ma na celu przede wszystkim wzmocnić zasoby osoby młodej, jej

mocne strony, usunąć przeszkody na drodze do rozwoju zawodowego oraz udzielić wymaganego wsparcia. Wsparcie psychologiczne w zależności od potrzeb uczestnika jest prowadzone w postaci jednej porady lub kilku sesji. Psycholog za pomocą testu bada osobowość, udziela wskazówek, rad i podpowiedzi odnośnie możliwości rozwiązania trudnej sytuacji. Motywuje uczestnika do poszukiwania własnych rozwiązań i zwiększa jego gotowość do indywidualnej pracy nad swoim rozwojem.

5. Doradztwo w zakresie edukacji prowadzone jest przez Partnerów – Zespół Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku, Akademię Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego i Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Filia w Kaliszu. Doradztwo udzielane jest przez cały okres działania Punktu i polega na informacji i wsparciu osób młodych z powiatu kaliskiego w dziedzinie edukacji w tym prowadzeniu indywidualnych konsultacji w zakresie posiadanej oferty edukacyjnej dla dorosłych (szkoły policealnej, wyższej, kwalifikacyjnych kursów zawodowych), co jest potwierdzone wypełnieniem „Ankiety uczestnika projektu – osoby korzystającej z usług Partnera projektu „Czas na Młodych”, której treść stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu. Ankieta niezwłocznie przekazywana jest do Realizatora. Partnerzy informują na bieżąco Realizatora o wszelkich inicjatywach prowadzonych na ich terenie mających na celu wsparcie potencjalnych uczestników w zdobywaniu dodatkowego wykształcenia zwiększającego ich szanse na rynku pracy. Partnerzy upowszechniają przekazane przez Realizatora w postaci materiałów promocyjnych informacje o Projekcie i oferowanym wsparciu oraz powstałym Punkcie (miejscu, godzinach pracy i zasadach dostępności). Dystrybuują ulotki, plakaty i inne materiały reklamowe ze szczególnym wykorzystaniem środków masowego przekazu o szerokim zasięgu, w tym środków komunikacji elektronicznej, stron internetowych.
6. Doradztwo w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej prowadzone jest przez Partnera - Kaliska Agencja Medyczna „MEDIX” Spółka z o.o. przez cały okres funkcjonowania Punktu. Doradztwo polega na udzielaniu informacji i wsparciu osobom młodym powiatu kaliskiego w postaci konsultacji okulistycznych udzielanych w ramach innowacyjnej formy wsparcia, o której mowa w § 8 ust 2 pkt 8 niniejszego Regulaminu.
7. Doradztwo w zakresie możliwości mieszkaniowych prowadzone jest przez Partnera - Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w okresie od 01.09.2023 r. do 31.12.2024 r. Wsparcie i informacja udzielana osobom młodym z powiatu kaliskiego w powyższym zakresie polega na doradztwie w dziedzinie gospodarki mieszkaniowej w tym prowadzeniu indywidualnych konsultacji dla osób młodych w zakresie dostępności do mieszkań znajdujących się w zasobach Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego oraz możliwości wynajmu mieszkań w ramach posiadanej oferty. Przez cały okres Projektu Kaliski TBS udziela informacji o powstałym punkcie doradztwa dla młodzieży, miejscu, godzinach pracy i zasadach dostępności, oferowanym wsparciu i założeniach Projektu, dystrybuuje ulotki, plakaty i inne materiały promocyjne ze szczególnym wykorzystaniem środków masowego przekazu o szerokim zasięgu, w tym środków komunikacji elektronicznej, strony internetowej. Ewidencja udzielonego wsparcia przez Partnera uczestnikowi odbywa się za pomocą ankiety stanowiącej załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu. Ankieta przekazywana jest na bieżąco do Realizatora.
8. Doradztwo prawne i ekonomiczno-finansowe prowadzone jest w okresie działania Punktu przez Partnera - Kancelaria Adwokacka Adwokat Maciej Mazurek. Świadczenie usługi

obejmuje udzielanie wsparcia i informacji osobom młodym z powiatu kaliskiego w obszarze doradztwa prawnego tj. udzielanie porad prawnych, wyjaśnianie poszczególnych przepisów prawa, opiniowanie i tworzenie dokumentów prawnych, umów oraz negocjowanie warunków w tym prowadzenie indywidualnych konsultacji prawnych. Partner upowszechnia przekazane przez Realizatora w postaci materiałów promocyjnych informacje o Projekcie i oferowanym wsparciu oraz powstałym Punkcie (miejscu, godzinach pracy i zasadach dostępności). Dystrybuuje ulotki, plakaty i inne materiały reklamowe. Ewidencja udzielonego wsparcia przez Partnera uczestnikowi odbywa się za pomocą ankiety stanowiącej załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu. Ankieta przekazywana jest na bieżąco do Realizatora.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Punkcie oraz na stronie internetowej Realizatora kalisz.praca.gov.pl w zakładce Rynek pracy / Programy aktywizacyjne i projekty urzędu / W trakcie realizacji / Programy realizowane ze środków Rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy o których mowa w § 1.
4. Zmiany niniejszego regulaminu wprowadza się zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu.